



**S
OAKS
AND
THOUSAND**
High School

Thousand Oaks High School Site Safety Summary

STUDENT ENTRY

Drop Off: Students should be dropped off in the North Lot, Front Lot, Flores Lot

- Students will undergo an active screening wellness check prior to entering campus. CVUSD will be sending information to families.
- Students will enter through campus through three gates:
 - A Gate (by Woodshop)
 - Band Gate (between admin and M Building)
 - Flores Gate (by Fieldhouse)
- Students will be prompted to remain 6 feet apart while waiting to enter campus
- Students may enter campus between 7:20am - 8:00am (Student Group "A") and from 11:20am - 11:50am (Student Group "B"). Any late-arriving students who enter after 8am (Student Group "A") or 11:50 (Student Group "B", will have to enter through the main office in order to be screened.
- Each gate will be staffed by two individuals (teams consisting of CSAs and Administrators).
- Students will present their student ID, have it scanned and then a simple yes or no will be entered for the temperature check and symptom questionnaire.
- After check-in, students will need to wash their hands or use hand sanitizer.
- No parents will be allowed on campus unless they enter through the front office, health screened, and check-in with the receptionist.

STUDENT DISMISSAL

- At the end of the school day, students will wash or sanitize their hands and then must exit campus immediately.
- Students may exit through any of the three gates that were open in the morning
- Students who must wait for transportation must wait in front of the school (while physically distanced).
- Students will wash hands or use hand sanitizer when they enter or exit through any gate.

STAFF ENTRY AND EXIT

- Staff Gate: End of K Building
- Staff may enter the gate between 7:15am and 8:00am each morning. Staff need to be physically distanced while waiting.
- CSAs and administrative staff will perform the wellness check for staff entering the campus.

MEALS *(Provided at no charge to ALL students)*

- Student Group "A" may grab a prepared lunch and breakfast and exit campus.
- Students Group "B" are encouraged to eat at home, but may eat on campus before class should they need a school-provided lunch & breakfast for the next morning.
- Students may eat at outdoor tables or in the MPR.
- Outdoor tables, marked with seating spaces to ensure physical distancing will be designated for each student group to prevent mixing. Each area will be cleaned and disinfected prior to students use.
- Remote Students & Community Meal Pick Up: 1:00pm - 1:30pm

PASSING PERIODS (STUDENT MOVEMENT ON CAMPUS)

- All hallways and corridors will have one-way traffic only.
- Directional arrows will be used to indicate direction.
- Teachers, Administrators and CSAs will monitor traffic flow during passing time and at lunch.

MASKS

Face Coverings: At a minimum, a face covering must be worn:

- While waiting to enter the school campus.
- While on school grounds (except when eating or drinking).
- While leaving school.
- While on a school bus.
- Staff and students may use their own face covering so long as it provides adequate covering of the nose and mouth. A face covering will be provided to students and employees who need one and will be available in the main office.



THOUSAND OAKS High School AND THOUSAND

Thousand Oaks High School Site Safety Summary

SPECIALIZED PROGRAM

- Students in specialized programs will have access to a bathroom designated for this group
- Students will enter campus through the Band Gate (between admin and M Building)
- Specified staff will be present to screen students in our Autism program consisting of paraeducators, teachers and/or administrators
- Paraeducators and teachers will support any transitions on campus to follow school safety guidelines
- Students in our Autism specialized program will follow social distancing and face covering guidelines to the greatest extent feasible. Please note current CDPH guidelines indicate the following individuals are exempt from wearing a face covering:
 - Persons with a medical condition, mental health condition, or disability that prevents wearing a face covering. This includes persons with a medical condition for whom wearing a face covering could obstruct breathing or who are unconscious, incapacitated, or otherwise unable to remove a face covering without assistance.
 - Persons who are hearing impaired, or communicating with a person who is hearing impaired, where the ability to see the mouth is essential for communication.

RESTROOMS

- CSAs and staff will monitor entrances to bathrooms during class times
- Students will be admitted two at a time
- Every other sink will be taped off in order to ensure physical distancing.
- Students waiting must be physically distanced
- Signs will be hung in each bathroom reminding students to wash hands.
- Bathrooms will be sanitized between student groups.

HEALTH EVALUATION ROOM

- Will be located in the available office in library wing
- Students who become ill with Covid-related during the school day will be placed in the health evaluation room until parents pick up their student.
- Room will be furnished with necessary equipment for safely handling sick persons in a confidential manner.
- Students in the health evaluation room will have access to one of the library bathrooms which will be taken out of service and immediately disinfected once it is used by a sick person.

OFFICE

- Partitions between public and staff
- Spacing prompts will be placed around copiers and disinfection wipes will be available to clean and sanitize high touch surfaces on this equipment.
- Face masks available for public
- Health screening station in front of office: table, chair, symptoms signs, and PPE for each staff member.

LIBRARY

- Books and periodicals will be disinfected by isolation for 72 hours.
- The circulation desk will be outfitted with a transparent partition for extra protection.
- A prescribed number of students will be allowed into the library to allow for physical distancing.

CUSTODIAL CLEANING SCHEDULE

- Half the desks in each classroom will be marked with blue tape. Students in the first period of the day sit in a seat with blue tape, students in the second period of the day sit in a desk without tape.
- Classrooms will be disinfected between student groups
- During the time rooms are being disinfected (between student groups) teachers will exit their class for 20 minutes and may wait in the following areas:
 - Teachers Lounge, Teacher's Work Room, C2 Computer Lab, K2B Computer Lab, J9 Computer Lab, J10, Faculty Cafeteria, F9
- Teachers may ask students to pick up a cleaning wipe and have them to wipe down their desk.



THOUSAND OAKS HIGH SCHOOL
High School

Resumen de la Seguridad para la Escuela Thousand Oaks

ENTRADA AL ESTUDIANTE

- Aparearse: Los estudiantes deben ser dejados en el Lote Norte, Lote Delantero, Lote Flores
- Los estudiantes se someterán a una verificación activa de bienestar de detección antes de entrar en el campus.
 - CVUSD enviará información a las familias.
 - Los estudiantes entrarán a través del campus a través de tres puertas:
 - Portón A (por carpintería))
 - Puerta de banda (entre el edificio administrativo y edificio M)
 - Puerta de Flores (por la casa de campo)
 - Se pedirá a los estudiantes que permanezcan a 6 pies de distancia mientras esperan para entrar en el campus.
 - Los estudiantes pueden entrar al campus de 7:20 a 8:00 (Grupo de estudiantes "A") y de 11:20 a 11:50 (Grupo de estudiantes "B"). Los estudiantes que lleguen tarde que entren después de las 8 de la mañana. (Grupo de estudiantes "A") o a las 11:50 (Grupo de estudiantes "B"), tendrán que entrar por la oficina principal para ser examinados.
 - Cada puerta será conta de personal de dos personas (equipos formados por CSA y Administradores).
 - Los estudiantes presentarán su identificación de estudiante, lo escanearán y luego se introducirá un simple sí o no para el chequeo de temperatura y el cuestionario de síntomas.
 - Después del check-in, los estudiantes tendrán que lavarse las manos o usar desinfectante de manos
 - No se permitirá a los padres en el campus a menos que entren por la oficina de recepción, se les haga un control de salud y se haga el check-in con la recepcionista.

DESPIDO ESTUDIANTIL

- Al final del día escolar, los estudiantes se lavarán o desinfectarán sus manos y luego deberán salir del campus inmediatamente.
- Los estudiantes pueden salir por cualquiera de las tres puertas que estaban abiertas por la mañana.
- Los estudiantes que deben esperar el transporte deben esperar frente a la escuela (mientras estén físicamente distanciados) Los estudiantes se lavarán las manos o usarán desinfectante de manos cuando entren o salgan por cualquier puerta.

ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL

- Puerta del personal: Fin del edificio K
- El personal puede entrar en la puerta de 7:15 a 8:00 todas las mañanas. Mientras espera, el personal necesita estar físicamente distanciado mientras espera.
- Las CSA y el personal administrativo realizarán la verificación de bienestar para el personal que ingresa al campus.

COMIDAS (*Proporcionadas sin costo para las estudiantes*)

- Los estudiantes de la Grupo de estudiantes "A" pueden tomar un almuerzo y desayuno preparados y salir del campus.
- Se anima a los estudiantes de la Grupo de estudiantes "B" a comer en casa, pero pueden comer en el campus antes de la clase si necesitan un almuerzo y desayuno proporcionados por la escuela para la mañana siguiente.
- Los estudiantes pueden comer en mesas al aire libre o en el MPR.
- Las mesas al aire libre, marcadas con espacios para sentarse para garantizar la distancia física, serán designadas para cada grupo para evitar que se mezclen. Cada área se limpiará y desinfectará antes del uso de los grupos de estudiantes.
- Recogida de comidas de la comunidad y las estudiantes remota: 1:00 pm - 1:30 pm

PERÍODOS DE PASO (MOVIMIENTO ESTUDIANTIL EN EL CAMPUS)

- Todos los pasillos y crujiás tendrán tráfico de ida solamente.
- Las flechas direccionales se utilizarán para indicar la dirección.
- Maestros, Administradores y CSA monitorearán el flujo de tráfico durante el paso del tiempo y en el almuerzo.

MASCARILLAS

Cubiertas de cara: Como mínimo, una cubierta de cara debe ser usado:

- Mientras esperaba para entrar en el campus de la escuela.
- Mientras esté en los terrenos de la escuela (excepto cuando coma o beba).
- Al salir de la escuela.
- Mientras este en un autobús escolar.
- El personal y los estudiantes pueden usar su propia cubierta facial siempre y cuando proporcione una cobertura adecuada de la nariz y la boca. Se proporcionará una cobertura facial a los estudiantes y empleados que lo necesiten y estarán disponibles en la oficina principal.



THOUSAND OAKS
High School
THOUSAND OAKS
THOUSAND OAKS

Resumen de la Seguridad para la Escuela Thousand Oaks

PROGRAMA ESPECIALIZADO

- Los estudiantes en programas especializados tendrán acceso a un baño designado para este grupo.
- Los estudiantes entrarán en el campus a través de la Puerta de banda (entre admin y M Edificio).
- El personal especificado estará presente para examinar a los estudiantes en nuestro programa de autismo que consiste en paraeducadores, maestros y/o administradores.
- Los paraeducadores y maestros apoyarán cualquier transición en el campus para seguir las pautas de seguridad escolar.
- Los estudiantes de nuestro programa especializado en autismo seguirán el distanciamiento social y la cara que cubre las pautas en la mayor medida posible. Tenga en cuenta que las pautas actuales de la CDPH indican que las siguientes personas están exentas de usar una cubierta facial:
 - Personas con una afección médica, condición de salud mental o discapacidad que impide usar una cubierta facial. Esto incluye a las personas con una afección médica para las que usar una cubierta facial podría obstruir la respiración o que están inconscientes, incapacitadas o que de otro modo no pueden quitar una cubierta facial sin ayuda.
 - Personas con discapacidad auditiva o que se comunican con una persona con discapacidad auditiva, donde la capacidad de ver la boca es esencial para la comunicación.

BAÑOS

- Las CSA y el personal vigilarán las entradas a los baños durante las horas de clase (edificios C y I, biblioteca)
- Los estudiantes serán admitidos dos a la vez
- Todos los demás fregaderos se grabarán para garantizar el distanciamiento físico.
- Los estudiantes que esperan deben estar físicamente distanciados
- Los letreros se colgarán en cada baño recordando a los estudiantes que se laven las manos.
- Los baños se desinfectarán entre Grupos de estudiantes.

SALA DE EVALUACIÓN DE LA SALUD

- Se ubicará en la oficina disponible en el ala de la biblioteca.
- Los estudiantes que se enferman con Covid-relacionados durante el día escolar serán colocados en la sala de evaluación de salud hasta que los padres recojan a su estudiante.
- La habitación estará amueblada con el equipo necesario para manejar de forma confidencial a las personas enfermas de manera confidencial.
- Los estudiantes en la sala de evaluación de la salud tendrán acceso a uno de los baños de la biblioteca que serán retirados del servicio y desinfectados inmediatamente una vez que sea utilizado por una persona enferma.

OFICINA

- Particiones entre el público y el personal.
- Las indicaciones de espaciado se colocarán alrededor de las fotocopiadoras y las toallitas de desinfección estarán disponibles para limpiar y desinfectar superficies táctiles altas en este equipo.
- Máscaras faciales disponibles para el público.
- Estación de detección de salud frente a la oficina: mesa, silla, signos de síntomas y EPP para cada miembro del personal.

BIBLIOTECA

- Los libros y publicaciones periódicas se desinfectarán por aislamiento durante 72 horas.
- El mostrador de circulación estará equipado con una partición para una protección adicional.
- Se permitirá la entrada de un número prescrito de estudiantes a la biblioteca para permitir el distanciamiento físico.

HORARIO DE LIMPIEZA DE CUSTODIA

- La mitad de los escritorios de cada aula estarán marcados con cinta azul. Los estudiantes en el primer período del día se sientan en un asiento con cinta azul, los estudiantes en el segundo período del día se sientan en un escritorio sin cinta.
- Las aulas se desinfectarán entre Grupos de estudiantes.
- Durante el tiempo que las salas están siendo desinfectados (entre Grupos de estudiantes) los profesores saldrán de su clase durante 20 minutos y pueden esperar en las siguientes áreas:
 - Salón de Profesores, Sala de Trabajo del Profesor, Laboratorio de Computación C2, Laboratorio de Computación K2B, Laboratorio de Computación J9, J10, Cafetería de la Facultad, F9.
- Los maestros pueden pedir a los alumnos que recojan una toallita de limpieza y que limpien su escritorio.