



Newbury Park High School Site Safety Summary

NEWBURY PARK
High School

STUDENT ENTRY

Cohort A Drop Off 7:10-7:55 am
Cohort B Drop Off 11:10-11:45 am

Students are encouraged to enter campus at the gate closest to the classroom/location of their first class; students who drive/park on campus may enter at Service Road gate

- GATE 1: A building front parking lot**
- GATE 2: D building staff parking lot**
- GATE 3: Service Road walking gate by GAR**

Students who need to arrive or leave campus due to class schedule (ex: unscheduled), will be allowed to enter and exit through the A building gate.

STUDENT DISMISSAL

Cohort A Dismissal 10:40 AM	Cohort B Dismissal 2:30 PM
------------------------------------	-----------------------------------

Students must leave campus after their assigned cohort

GATE 1: C building	GATE 2: Music Building
---------------------------	-------------------------------

Exit gates will be locked at 11am and 3pm to prevent anyone from entering campus without a health screening

MEALS (*Provided at no charge to ALL students*)

Meal distribution will be from the windows outside the cafeteria closest to the E building.

- **Cohort A (10:40am - 11:00am):** Grab and Go (lunch and breakfast for the next morning)
- **Cohort B (11:25am - 11:45am):** Pick up lunch and eat in designated areas outside cafeteria. Breakfast (for the next day) is available for pick up at 3:00pm - 3:15pm.
- **Remote Cohort & Community Meal Pick Up: 1:00pm - 1:30pm**

No students may eat in classrooms during this time due to sanitation schedules

PASSING PERIODS (STUDENT MOVEMENT ON CAMPUS)

Students must follow arrows along the ground when walking around classroom buildings and quad areas.

- 7:10-8:00 am, 9:15-9:25 am & 10:40-11:00 am
- 11:25-11:50 am, 1:05-1:15 pm & 2:30-3:00 pm
- All student restroom locations (B, C, D, Locker room) will be open during times above in addition to during class time. Hand washing stations will be throughout campus and near entry gates.
- **Students must follow arrows along the ground when walking around all areas of campus.**
- **Stairways will be designated as only up or only down. Please follow signs and arrows.**

Newbury Park High School Hallway Traffic Plan

- ★ Student Entry Point
- Ⓢ Student Exit Point





NEWBURY PARK
High School

Newbury Park High School Site Safety Summary

SPECIALIZED PROGRAM

Students will arrive prior to 11:50am and be greeted by paraprofessionals and teachers by F building. Students will be screened as they exit the bus or vehicle. A handwashing & sanitation station will be available

RESTROOMS

Teachers may only allow one student out of class at a time to maintain social distancing in hallways and around restroom areas. All student restrooms will be open all day and numbers of students inside will be limited based on the number of available stalls.

Students are expected to use the restroom closest to their classroom during class time and passing periods. There are both male and female restrooms at each location below. For example:

- B & M Building classrooms use B Building Restrooms
- C Building classrooms use C Building Restrooms
- D, E, F Building classrooms use D Building Restrooms
- PE, T & G Building classrooms can use Locker Room Restrooms

HEALTH EVALUATION ROOM

IB Office, end of A building closest to administration building

STUDENT PICK UP/DROP OFF DURING CLASS TIME

If a student needs to arrive late to school due to an appointment, they must enter campus through the main office. Students will be screened before entry. Students will need to be checked in at the Attendance Office prior to going to class.

If a student needs to leave early:

1. Parent must call the office ahead of time so student can be waiting in the office when parent arrives.
2. Parent will check in at the table outside the main office
3. Parent will be allowed to wait for student in lobby of office
4. Student will come to the receptionist who will verify identity of person authorized to pick up student. Persons picking up students during school hours must have ID.

CUSTODIAL CLEANING SCHEDULE BETWEEN COHORTS

All classrooms and student learning spaces will be cleaned from 10:40-11:50 am.



NEWBURY PARK High School

Resumen de la Seguridad para la Escuela Newbury Park

ENTRADA DE ESTUDIANTES

Llegada de Cohorte/Grupo A - 7:10-7:55 am
Llegada de Cohorte/Grupo B - 11:10-11:45 am

Animamos a los estudiantes a entrar a la escuela por la puerta más cercana al salón / ubicación de su primer clase; los estudiantes que manejan / estacionan en la escuela pueden entrar por la puerta cercana a "Service Road."

- PUERTA 1:** Estacionamiento frente al edificio A
- PUERTA 2:** Estacionamiento de personal del edificio D
- PUERTA 3:** Puerta peatonal de la calle Service Road junto al GAR

Los estudiantes que necesitan llegar o salir de la escuela debido al horario de sus clases (ejemplo: clase no programada), podrán entrar o salir por la puerta cerca del edificio A.

SALIDA DE LOS ESTUDIANTES

Despedida del Cohorte/Grupo A - 10:40-11:00 am	Despedida del Cohorte/Grupo B - 2:30-3:00 am
---	---

Los estudiantes deben salir después de su cohorte/grupo asignado.

PUERTA 1: Edificio C	PUERTA 2: Edificio de Musica
-----------------------------	-------------------------------------

Las puertas de salida estarán cerradas a las 11 am y 3 pm para evitar que alguien entre sin un examen de salud.

COMIDA (Proporcionado sin cargo a TODOS los estudiantes)

La distribución de las comidas se hará desde las ventanas fuera de la cafetería más cercana al edificio E

Cohorte A (10:40 am - 11:00 am): Grab and Go (almuerzo y desayuno para la mañana siguiente)
Cohorte B (11:25 am - 11:45 am): Recoger el almuerzo y comer en las áreas designadas fuera de la cafetería. El desayuno (para el día siguiente) está disponible para recoger a las 3:00 pm - 3:15 pm.

Recogida de comidas de la comunidad y cohorte remota: 1:00 pm - 1:30 pm

Ningún estudiante puede comer en las aulas durante este tiempo debido a los horarios de limpieza.

PERIODOS DE ENTREMEDIO (movimiento estudiantil en la escuela)

Los estudiantes deben seguir las flechas a lo largo del suelo al caminar alrededor de los salones y las áreas de los patios.

- 7:10-8:00 am
- 9:15-9:25 am
- 10:40-11:00 am
- 11:25-11:50 am
- 1:05-1:15 pm
- 2:30-3:00 pm

Todas las ubicaciones de los baños estudiantiles (edificios B, C, D y vestuarios) estarán abiertos durante los horarios indicados arriba además de los tiempos durante las clases. Las estaciones para lavarse las manos estarán localizadas por toda la escuela y cerca de las puertas de entrada.

Los estudiantes deben seguir las flechas a lo largo del suelo al caminar por todas las áreas de la escuela.

Las escaleras se designarán solo para subir o bajar. Por favor sigan las señales y flechas.

Newbury Park High School Hallway Traffic Plan
★ Student Entry Point
● Student Exit Point





NEWBURY PARK High School

Resumen de la Seguridad para la Escuela Newbury Park

PROGRAMA ESPECIALIZADO

Los estudiantes llegarán antes de las 11:50 am y serán recibidos por paraprofesionales y maestros en el edificio F. Los estudiantes serán examinados al salir del autobús o vehículo. Habrá una estación de lavamanos y saneamiento disponible.

BAÑOS

Los maestros solo pueden permitir que un estudiante salga de la clase a la vez para mantener distancia social en los pasillos y alrededor de las áreas de baños. Todos los baños estudiantiles estarán abiertos todo el día y el número de estudiantes dentro de los baños será limitado según el número de puestos disponibles.

Se espera que los estudiantes usen el baño más cercano a su salón durante el tiempo de clase y los periodos de transición. Hay baños para hombres y mujeres en cada ubicación a continuación. Por ejemplo:

- Los salones del edificio B & M usan los baños del edificio B
- Los salones del edificio C usan los baños del edificio C
- Los salones del edificio D, E, F usan los baños del edificio D
- Los salones de los edificios de educación física, T y G pueden usar los baños del vestuario

CUARTO DE EVALUACIÓN DE SALUD

Oficina de IB, al final del edificio A mas cerca al edificio de administración.

HORARIO PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES DURANTE TIEMPO DE CLASES

Si un estudiante necesita llegar tarde a la escuela debido a una cita, debe ingresar a la escuela a través de la oficina principal. Los estudiantes serán evaluados antes de la entrada. Los estudiantes deberán reportarse a la Oficina de Asistencia antes de ir a clases.

Si un estudiante necesita salir temprano:

- Los padres deben llamar a la oficina con anticipación para que el estudiante pueda estar esperando en la oficina cuando lleguen los padres.
- Los padres se registraran en la mesa afuera de la oficina principal
- Se les permitirá a los padres esperar al estudiante en el vestíbulo de la oficina
- El estudiante acudirá a la recepcionista quien verificará la identidad de la persona autorizada para recoger al estudiante. Las personas que recojan a los estudiantes durante el horario escolar deben tener una identificación.

HORARIO DE LIMPIEZA ENTRE COHORTES/GRUPOS

Todos los salones y espacios de aprendizaje estudiantiles se limpiarán entre 10:40-11:50 am.